

Запрошення до участі

**II ВСЕУКРАЇНСЬКА НАУКОВО-ПРАКТИЧНА КОНФЕРЕНЦІЯ
“МІЖКУЛЬТУРНА КОМУНІКАЦІЯ І ГЛОКАЛІЗАЦІЙНІ ПРОЦЕСИ
У СОЦІОЛОГІЧНОМУ ВИМІРІ”**

Шановні колеги! **17 квітня 2020 р.** у Маріупольському державному університеті спільно з Донецьким державним університетом управління та Донецьким відділенням Соціологічної асоціації України з ініціативи кафедри філософії та соціології відбудеться II Всеукраїнська науково-практична конференція “Міжкультурна комунікація і глокалізаційні процеси у соціологічному вимірі”.

Основні тематичні напрями роботи конференції:

1. Розвиток понятійно-категоріального апарату соціології міжкультурної комунікації в умовах глобалізації.
2. Перспективи формування метатеорії міжкультурної комунікації.
3. Соціологічні традиції дослідження міжкультурної комунікації.
4. Сучасні крос-культурні дослідження.
5. Соціальні та психологічні аспекти міжкультурної комунікації.
6. Міжетнічна взаємодія: глобальний, регіональний, локальний рівні.

Запрошуємо до участі в конференції вчених і науковців, викладачів і студентів, представників державних установ та органів місцевого самоврядування, громадських організацій до обговорення актуальних проблем міжкультурної комунікації і глокалізаційних процесів у соціологічному вимірі.

Місце проведення конференції: Маріупольський державний університет (адреса: пр-т Будівельників, 129-А, корпус 2, м. Маріуполь).

Робочі мови конференції: українська, англійська, російська.

Для участі в конференції просимо на електронну адресу оргкомітету надіслати до **7 березня 2020 р.:**

- заявку на участь у конференції: назва файлу “Прізвище учасника конференції_заявка”;
- електронний варіант тез у форматі doc. – назва файлу “Прізвище учасника конференції_стаття” вислати до дедлайну включно на електронну адресу sociology.mdu@gmail.com;
- відскановану електронну копію квитанції про оплату оргвнеску – назва файлу “Прізвище учасника конференції_оргвнесок”.

Заявка на участь у конференції

1. Прізвище, ім'я, по-батькові
2. Організація (установа)
3. Посада (студент, звання)
4. Адреса
5. Тел.
6. Email
7. Тема доповіді

Вимоги до оформлення статті

Файл має бути названий за прізвищем автора та секцією (зразок: “Шевченко_Розвиток”, “Бойко_перспективи”).

Текстовий редактор – Microsoft Word (*.doc, *.docx). Поля – з усіх боків по 20 мм. Шрифт – Times New Roman, 12 кегль. Міжрядковий інтервал – 1,5. Абзаци – 1,25 мм (в тексті не допускаються абзаци, виконані за допомогою пробілу). Вирівнювання основного тексту – по ширині. У тексті використовуються лапки лише одного типу – « », а також апостроф типу – ’.

Структура статті:

1. Перший рядок зліва – напівжирним шрифтом індекс УДК.

2. Наступний рядок праворуч – напівжирним шрифтом, курсивом *ім’я та прізвище* автора, нижче курсивом для викладачів зазначається без скорочень *науковий ступінь, вчене звання, посада та установа*, для студентів – *курс та спеціальність*, для аспірантів – *рік навчання та кафедра*.

3. Нижче в дужках напівжирним курсивом – місто, зразок: (м. Маріуполь).

4. Далі по центру великими літерами напівжирним шрифтом – ТЕМА СТАТТІ.

5. Через рядок – курсивом подаються *анотації* обсягом 2–5 речень та *ключові слова* обсягом 3–10 найменувань (мовою статті, російською та англійською мовами; якщо мова статті англійська – то анотації повинні бути англійською, російською та українською мовами).

6. Далі через 2 рядки викладається власне дослідження, обсягом від 3 до 8 сторінок.

7. Цитування на науковців оформлюється у вигляді лише імені та прізвища через нерозривний пробіл (зразок: Огюст Конт, Г. Спенсер).

8. Посилання у тексті оформлюються у квадратних дужках за зразком [2, с. 164], де перше число означає порядковий номер у списку використаних джерел, а друге – номер сторінки; якщо посилання на кілька джерел одночасно, вони розділяються крапкою з комою [1; 2; 3; 5].

9. Таблиці, рисунки, схеми та світлини – відцентровані, розміром не більше ніж встановлені межі сторінки, виконані в текстовому редакторі Microsoft Word, пронумеровані та підписані.

10. У кінці статті зазначається використана ЛІТЕРАТУРА, оформлена в алфавітному порядку відповідно до існуючих стандартів бібліографічного опису ДСТУ 8302:2015.

11. Для студентів та аспірантів після статті через рядок з абзацу обов’язково вказується науковий керівник, повністю його науковий ступінь, вчене звання та посада, наприклад:

Науковий керівник – Слющинський Б.В., доктор соціологічних наук, професор, завідувач кафедри філософії та соціології Маріупольського державного університету.

Організаційний внесок: 100 грн. з отриманням надрукованого збірника; 50 грн. (збірник у форматі PDF).

Реквізити: Маріупольський державний університет, 87500, м. Маріуполь, пр. Будівельників, 129-а, Р/р UA 57 820172 03132 51001 2010 08203, Банк: ДКСУ м. Київ ЗКПО: 26593428

Контактна інформація: тел. (0629) 58-75-65 (Анастасія); електронна адреса оргкомітету конференції: sociology.mdu@gmail.com.

Оргкомітет